

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Zdeňka Tobolková

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2007

Školská rada schválila dne: 24. 9. 2007

Nabývá účinnosti dne: 25. 9. 2007

Převzala: Romana Veselá, dne 29. 8. 2019

Pedagogická rada schválila dne: 28. 8. 2024

Školská rada schválila dne: 2024

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Č. j. ZSMSTRL 68/2024

I.

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II.

Práva a povinnosti žáků, učitelů a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků:

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
5. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychologických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole
6. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy
7. se souhlasem zákonného zástupce být přítomen při jeho jednání s učitelem v rámci konzultačního dne nebo schůzky rodičů
8. na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejích narušení
9. Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
10. Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad osobní hygieny.

11. Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
12. Na ochranu zdraví a bezpečí.

Žák je povinen:

1. řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
2. docházet do školy vhodně a čistě oblečen
3. dodržovat zásady osobní hygieny
4. respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity
5. účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky.
6. dodržovat školní a vnitřní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
7. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
8. dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce příslušného předmětu
9. v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění
10. při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy - na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem
11. dodržovat režim školy a řídit se jím
12. být po začátku vyučovací hodiny na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit
13. vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování
14. plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně
15. omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny
16. udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě
17. šetřit zařízení a ostatní majetek školy
18. řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak vztahu k dospělým, tak i ke spolužákům
19. v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy
20. chránit své zdraví i zdraví spolužáků
21. řádně a systematicky se připravovat na vyučování
22. hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

Žákům je zakázáno:

1. kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je přechovávat
2. žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
3. manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy
4. používat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího
5. nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
6. nosit do školy cenné předměty, které nesouvisí s výukou; pokud si je přinese, ručí si za ně sám
7. před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících, vedoucích kroužků a vychovatelky a pod jejich dohledem

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. obracet se s náměty a připomínkami na vedení školy
2. rozhodnout o odůvodněnosti (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy)
3. na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
4. rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu zkoušení kteréhokoliv žáka v souladu s Klasifikačním řádem školy

5. v případě 25% nepřítomnosti žáka v daném předmětu navrhnou jeho komisionální přezkoušení
6. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
7. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
8. volit a být volen do školské rady
9. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak i k ostatním zaměstnancům školy
2. respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy
3. dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny
4. na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat
5. v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy
6. poskytnou zákonnému zástupci žáka informace, které se týkají prospěchu a chování žáky
7. po skončení poslední vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední.
8. věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti
9. zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
10. pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné informace, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
11. kontrolovat, zda rodiče sledují zápisy v žakovských knížkách
12. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
13. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
14. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
15. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
16. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
17. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
18. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy, atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.
19. Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) tím, že je povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovní-právním vztahu se školou.
20. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování uvedených zásad:
 - Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců
 - Domácí úkoly jsou chápány jako prostředek k vlastnímu rozvoji žáka
 - Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
 - Pokud jsou domácí úkoly známkovány, tak toto hodnocení nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení

- Hodnocení má především motivující charakter

Práva a povinnosti zákonného zástupce žáka:

Zákonný zástupce má právo:

1. být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
2. domluvit se s vyučujícím/ředitelkou na individuální konzultaci, za podmínek stanovených školou.
3. omlouvat žakovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem
4. po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, osobně se zúčastnit výuky v kterékoliv hodině jeho dítěte, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních žáků kolektivu.
5. obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu
6. přihlásit své dítě do libovolného nabízeného nepovinného předmětu nebo kroužku s tím, že se tento předmět nebo kroužek pro ně stává povinným (z kroužku se lze odhlásit k pololetí)
7. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
8. Na vytváření podmínek ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

Zákonný zástupce je povinen:

1. dbát na řádnou docházku svého dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy
2. dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy
3. v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou nebo infekční chorobu, **oznámí toto neprodleně vedení školy** (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře)
4. oznamovat škole údaje podle § 22 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. dokládat a omlouvat žakovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem (viz bod VI.)
6. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
7. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn (§22 odst. 3 zákona č 561/2004 Sb.)

Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky, zákonnými zástupci:

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

1. řídí se vžitými pravidly slušného chování
2. Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problému.
3. Pedagogové mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu.
4. Podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
5. Jednají čestně a pravdivě.
6. Podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni tříd i škol.
7. Snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů.
8. Nepříjemné je agresivní chování vůči žákům, kolegům i zákonným zástupcům žáků.
9. Žáci se obracejí se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, pak teprve se obrací na vedení školy
10. učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žakovské knížky, konzultační dny a rodičovské schůzky
11. zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních dnů a rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém dojednání schůzky

12. pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží konzultační dny a rodičovské schůzky. Rodičovské schůzky se konají na začátku školního roku. Dále se uskutečňují individuální konzultace, v prvním a třetím čtvrtletí. Pravidelné konzultační dny se konají podle domluvy na počátku školního roku.

III.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz a vnitřní režim školy se řídí Režimem školy na příslušný školní rok, který je přílohou tohoto Školního řádu. Dále se řídí Provozním řádem školy

IV.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
2. škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
3. škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
4. bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
5. při akcích konaných mimo místo, kde školy uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy na daný měsíc a schváleným Plánem cesty, kde zároveň ředitel školy uvede jména doprovázejících osob
6. při akcích konaných mimo místo, kde školy uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školy uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací
7. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy
8. součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování atd. těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí
9. všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
10. žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou

11. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému doprovodu
12. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
13. při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
14. ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v ředitelně, ponechávat je ve škole přes noc
15. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
16. všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
17. po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do ŠD a předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce. Ostatní žáci ostatní žáci odcházejí domů. Dozor v šatně nad žáky odcházející z budovy školy vykonává vyučující, který je tam odvedl.
18. pedagogičtí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, nebo závadu či poškození školních pomůcek či majetku, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáky. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: mobilní telefonní čísla zákonných zástupců, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
19. pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek, kroužků konaných v prostorách školy a stravování.
20. v době volných hodin pobývají žáci ve školní družině nebo na základě písemné žádosti rodičů tráví čas mimo školní budovu. Do školní budovy se pak vracejí na začátku přestávky předcházející další vyučovací hodině. V případě, že žák v době volných hodin zpravidla ve školní budově nepobývá, avšak výjimečně chce v této době ve škole zůstat, musí tuto změnu předem nahlásit třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, kteří na základě písemné žádosti zákonných zástupců opustili školní budovu nebo ji neopustili, ale nenahlásili svoji přítomnost ve škole třídnímu učiteli.
21. Distanční forma výuky v základní škole – základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně.
22. Pravidla pro vzdělávání distančním způsobem se řídí Dodatkem č. 1 k tomuto Školnímu řádu.

V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí
4. Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
5. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit.
6. Školní řád omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
7. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Při vyučování mají žáci telefon vypnutý a uložený v tašce.
8. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

VI.

Podmínky pro omlouvání absence žáků

1. Absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě dokladů od zákonných zástupců, není-li dále stanoveno jinak
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více jak jeden den ředitelka školy.
4. V případě předem známé absence je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole
5. Při absenci žáka z důvodů rodinné rekreace, apod., která je delší než dva dny, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tři pracovních dnů) ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění. K této žádosti se vyjadřuje třídní učitel. Na základě jeho vyjádření rozhodne ředitelka školy o uvolnění nebo neuvolnění. O výsledku je zákonný zástupce informován třídním učitelem v případě vyhovění i nevyhovění žádosti. V případě nepřítomnosti ředitele školy rozhodne o této záležitosti učitel zastupující ředitele školy
6. Po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli řádnou omluvu absence podepsanou zákonným zástupcem, a to nejpozději do dvou dnů školního vyučování, jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy.
7. Jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy předložené žákem, může si prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat další potvrzení (nejčastěji od lékaře)
8. Zvláštní režim omlouvání absence – je režim, při kterém musí rodič dokládat potvrzením od lékaře i krátké (jednodenní) absence. Tento režim se nevztahuje na všechny rodiče, ale jen na ty, u jejichž dětí vznikne podezření na zanedbávání školní docházky, což by mohlo vést k ohrožení školní neúspěšností. Důvody jsou následující: a) časté krátkodobé absence, b) absence v rozsahu 100 hodin

a více za dané pololetí, c) absence ohrožující školní úspěšnost žáka, d)disproporce mezi diagnózou a obvyklou dobou léčby (např. vícedenní nevolnost, bolení břicha, bolení hlavy, apod.). Pokud bude absence žáka vykazovat alespoň dva z těchto čtyř bodů, bude rodič přizván k jednání a po projednání mezi třídním učitelem, rodičem a vedením školy, bude prokazatelně oznámeno, že do konce školního roku se na něj vztahuje zvláštní režim omlouvání a musí dokládat potvrzením od lékaře i jednodenní absence dítěte.

9. V případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky, bude třídní učitel po projednání s rodičem a vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře při jakékoliv absenci. O této povinnosti budou rodiče dítěte školou informováni na osobním jednání doložitelným způsobem. V případě následného nedodržení tohoto pravidla nebude omluvenka rodičů akceptována a absence nebude omluvena.
10. Při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 2., 3., 4., 5., 6. a 7. nemusí třídní učitel absenci žákovi omluvit. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany, Police ČR).

VII.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

VIII.

Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu – Klasifikačním řádu

IX.

Závěrečná ustanovení

1. kontrolu provádění ustanovení Školního řádu provádí ředitel školy
2. ruší se Školní řád ze dne 25. 9. 2007
3. tento řád je zveřejněn vyvěšením na školní chodbě
4. zaměstnanci byli s tímto Školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2022
5. zákonní zástupce žáků byli seznámeni se Školním řádem na schůzce rodičů a byl pro ně zpřístupněn vyvěšením na školní chodbě a na www.zstrebelovice.cz

Aktualizace:

14. 5. 2018 - Ochrana osobních údajů

30. 11. 2020 - platné znění zákona č. 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví

1. 9. 2022 - zvláštní režim omlouvání absence žáků

1. 9. 2023 - Práva pedagogických pracovníků

1. 9. 2024 - Zadávání domácích úkolů

Mgr. Romana Veselá
ředitelka školy

[illegible]