Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

ŘÁD BYL SESTAVEN NA ZÁKLADĚ KAPACITNÍCH PODMÍNEK ŠKOLY A POŽADAVKŮ ZŘIZOVATELE

Obsah:

1. základní ustanovení
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. provoz a vnitřní režim mateřské školy
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí
6. Jazyková průprava
7. závěrečná ustanovení

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád Mateřské školy Třebelovice upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných s přihlédnutím k místním podmínkám. Rodiče jsou seznámeni s řádem školy na začátku školního roku na informativní schůzce. Řád je trvale vyvěšen v šatně MŠ.
Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním a dalším vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Údaje o mateřské škole:
Mateřská škola Třebelovice je součástí organizace Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace.
Zřizovatelem je obec Třebelovice. Statutárním zástupcem je ředitelka ZŠ a MŠ Třebelovice, která jmenuje svého zástupce pro předškolní vzdělávání.
Úkolem předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Opírá se o vlastní Školní vzdělávací program. Mateřská škola je umístěna ve stejné budově jako základní škola.

Adresa: Třebelovice 54, 675 32 Třebelovice, tel. 797 997 065
Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání:
Typ mateřské školy: dvojtřídní s celodenním provozem
Kapacita: 34 dětí
Provozní doba: 6:00 - 15:30 hod.
Školní řád mateřské školy nabývá platnosti 1. 9. 2026
Je zpracován na základě ustanovení směrnice § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
Mateřská škola
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání

- pomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, formy vzdělání podle konkrétních podmínek mateřské školy. Mateřská škola postupuje v souladu se školským zákonem a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením Školského zákona 561/2004 Sb. a ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Úprava vzájemných vztahů.

Přijaté děti mají právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech skutečnostech týkajících se jeho osoby, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- práva, která jim poskytuje Listina práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- podporu komunikace mezi dětmi
- rozvíjet kooperativní činnosti

Povinností dětí

- chovat se podle pravidel stanovených na začátku školního roku
- samostatně používat WC
- po dokončení hry si uklidit hračky zpět na své místo
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníku,…)
- sdělit učitelce, že chtějí opustit třídu (do šatny, pro výrobek….)
- neskákat do řeči a neničit práci druhých
- chovat se tak, aby nikomu neubližovaly a v opačném případě se omluvit
- nenosit do MŠ nebezpečné věci
- nenosit do MŠ předměty, které přímo nesouvisí s výchovně vzdělávací činností, které by mohly jakkoliv ohrozit bezpečnost dětí
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou

Projevy šikanování mezi dětmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (děti i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků na školní zahradě, se kterými jsou seznamovány v začátku školního roku.

V případě, že se dítě chová při vzdělávání takovým způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému dítěti i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle §29 školského zákona.

Zákonný zástupce má právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se je všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Práva stanoví § 21, odst. (1) d)e) a f)zákona 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon)

Povinnosti zákonných zástupců

- seznámit se a dodržovat ustanovení Školního řádu a Provozního řádu mateřské školy
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- oznámit předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně telefonicky nebo osobně.
- na vyzvání učitelky nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- odhlašovat dítě z MŠ z různých důvodů
- ve stanoveném termínu hradit úplatu a stravné

- informovat mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti a o změnách v osobních údajích
- řídit se řádem a provozním řádem mateřské školy
- dodržovat pravidla slušného chování
- dovést dítě do mateřské školy do 8:00 hod. a předat ho učitelce MŠ
- přivádět dítě do školy v takovém zdravotním stavu, aby neohrožovalo zdraví ostatních dětí
- kontaktovat mateřskou školu v případě, že nemůže včas vyzvednout dítě do skončení provozní doby pracoviště (pouze závažné důvody - kalamita, úraz,..)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole

- Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem
- Pedagogové mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 15:30 hod. V době školních prázdnin může být provoz zcela přerušen z provozních důvodů. Přerušení provozu oznámí ředitelka zákonnému zástupci dítěte předem.
Podle z. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví lze přijmou do mateřské školy pouze dítě zdravé. Při příznacích onemocnění (teplota, zvracení, bolesti, vši…) jsou rodiče telefonicky informováni.

Denní režim mateřské školy

I.třída - Berušky

6:00 - 8:20	hry a zájmové činnosti, individuální práce
8:20 - 8:35	pohybové aktivity, příprava na svačinu, hygiena
8:35 - 9:00	svačina
9:00 - 9:25	komunitní kruh, hry, skupinové práce
9:25 - 9:30	příprava na pobyt venku, sebeobslužné činnosti
9:30 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 14:00	odpočinek
14:00 - 14:15	odpolední svačina
14:15 - 15:30	hry a zájmové činnosti

II.třída – Sluníčka

6:00 - 8:40	hry a zájmové činnosti, individuální práce
8:40 - 9:00	pohybové aktivity, příprava na svačinu, hygiena
9:00 - 9:15	svačina
9:15 - 9:45	komunitní kruh, hry, skupinové práce
9: 45 - 10:00	příprava na pobyt venku, sebe obslužné činnosti
10:00 -12:00	pobyt venku
12:00 -12:20	oběd
12:20 - 14:00	odpočinek
14:00 - 14:15	odpolední svačina
14:15 - 15:30	hry a zájmové činnosti

Děti se ráno schází do 7:30 hodin v I. třídě. V 7:30 hodin odchází děti se svojí učitelkou do II. třídy. Odpoledne se děti obou tříd opět schází ve 14:15 hodin v I. třídě a vyčkávají u individuální hry příchodu rodičů.
Dětí mají možnost si vybírat z několika nabízených činností. Činnosti: výtvarné, pracovní, manipulační, hudební, pohybové, poznávací.
Výtvarné a pracovní činnosti jsou připraveny u stolečků, kde mají děti k dispozici pomůcky a materiál potřebný pro práci. Hudební, pohybové, manipulační činnosti se zařazují během dne podle témat.

Dětem dáváme také dostatek prostoru pro spontánní hru. Pracujeme individuálně i ve skupinách, podněcujeme vlastní aktivitu dětí – „Nemusím, ale mohu nebo chci," proto se snažíme volit vhodnou motivaci. Do denního programu před svačinou zařazujeme také pohybové aktivity. Při práci s dětmi zařazujeme i řízené činnosti, ve kterých mají největší prostor děti.
Při odpoledních činnostech pracujeme s dětmi individuálně nebo ve skupinách.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání v MŠ

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které k 31. 8. dosáhnou pěti let věku.
Povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8:00 do 12:00 hodin v pracovních dnech, mimo období školních prázdnin. Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě z předškolního vzdělávání do tří pracovních dnů osobně, telefonicky nebo písemně.

Předávání dětí zákonným zástupcem

Rodiče převlékají děti v šatně a věci ukládají do skříněk podle značek.
Rodiče neponechávají děti v šatně samotné.
Rodiče předávají dítě učitelce.
Děti vyzvedává pouze osoba pověřená k vyzvedávání na základě písemného zmocnění. Vyzvedávající osoba naváže oční a hlasový kontakt s učitelkou, aby bylo zřejmé, že dítě odchází.
V případě, že dítě odchází domů po obědě, rodiče po zazvonění vyčkají v prostoru chodby.

Předávání a vyzvedávání dětí

Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce osobně. Do doby, než dítě předá, je za něj odpovědný rodič. Dítě se nepohybuje po budově školy bez dozoru. Pedagog dítě může předat pouze osobě písemně pověřené. Jiné osobě předat dítě nelze (na základě telefonu či jinak).
Dítě si rodič vyzvedává v určeném čase. Děti je možné vyzvednout ve 12:00 (berušky) a ve 12:30 (sluníčka), a od 14:15 do 15:30 hodin. Jinou dobu k vyzvednutí dítěte je třeba předem ohlásit učitelce.

Mateřská škola organizuje a pořádá akce nad rámec běžné výchovně vzdělávací činnosti. O této skutečnosti vždy s dostatečným předstihem informuje zákonné zástupce prostřednictvím nástěnky v šatně.

Stravování dětí

Dítě přítomné v mateřské škole se v době podávání jídla stravuje vždy.
V případě předem známé nepřítomnosti dítěte je rodiče omlouvají předem. V případě nečekaného onemocnění omlouvají neprodleně. Oběd si mohou 1. den nemoci odnést v jídlonosiči ve 11:30 hod. Další dny se obědy odhlašují.
Při změně v odpolední svačině toto rodiče oznamují den předem ve školní jídelně.

Pobyt venku

V zařízení pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku, na základě vyhlášky č. 160/2024 Sb., je denní doba pobytu venku po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

Kontakty s rodiči

- Informativní schůzky
- Společné akce
- Individuálně, písemně nebo telefonicky
- Průběžně při předávání dětí
- Rodiče (zákonní zástupci) mají právo podílet se na plánování a realizaci vzdělávacího procesu v mateřské škole – účast na akcích MŠ, individuální konzultace, atd.

Nově příchozím dětem umožní mateřská škola po dohodě s rodičem postupnou adaptaci na nové prostředí.
Mateřská škola vytváří podmínky a nabízí možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané.
Všichni zaměstnanci školy chrání soukromí rodin dětí, zachovávají diskrétnost ve svěřených záležitostech a informacích.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis do mateřské školy probíhá v první polovině května. Ředitelka školy stanoví místo a termín zápisu dětí pro následující školní rok a tyto informace zveřejní. O zápisu dětí do MŠ jsou rodiče informováni na webových stránkách školy a ve vývěsce školy, případně místním rozhlasem. Děti se přijímají na základě kritérií, která stanoví ředitelka školy. Kritéria pro přijetí jsou s dostatečným předstihem zveřejněna na webových stránkách školy www.zstrebelovice.cz. Je zde k dispozici také Žádost o přijetí k předškolnímu

vzdělávání. Po ukončení zápisu ředitelka školy rozhodne o přijetí či nepřijetí dítěte a zveřejní rovněž na webových stránkách školy a ve vývěsce školy. Mateřská škola přijímá dítě s řádným očkováním (vyjma dětí v povinném předškolním vzdělávání).
Zákonní zástupci nepřijatých dětí obdrží rozhodnutí o nepřijetí poštou.
Zařazování dětí do jednotlivých tříd je plně v kompetenci ředitelky školy.

Ukončení docházky dítěte do MŠ
Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
c) ukončení doporučí po dobu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Individuální vzdělávání
Dítě má možnost vzdělávat se individuálně.

a) O individuální vzdělávání může požádat zákonný zástupce písemnou formou.
b) Žádost o individuální vzdělávání předkládá ředitelce v termínu řádného zápisu do MŠ, případně v průběhu školního roku.
c) MŠ poskytuje rodičům metodickou pomoc formou doporučených materiálů pro rodiče. Rodiče si vedou portfolio dítěte, ve kterém zaznamenávají pokroky dítěte – obrázky, pracovní listy, básničky, písničky, …
d) Rodič přichází s dítětem do mateřské školy k ověřování dosahování očekávaných výstupů, formou volného rozhovoru a setkání nad portfoliem. Setkání a rozhovor se uskuteční po předem domluveném termínu se zákonným zástupcem.
e) Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech – setkání v mateřské škole za přítomnosti zák. zástupce, volný rozhovor, představení portfolia.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečí dětí
Mateřská škola zodpovídá za dítě od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (na základě písemného zmocnění).
Učitelka vydává dítě pouze na základě písemného zmocnění jiné osoby ve stanoveném formuláři nebo v evidenčním listu dítěte. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
Pedagogický pracovník dodržuje pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Jeden pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí. Ve spisech dětí a v TK jsou uvedeny kontakty na zákonné zástupce.
Na pozemek MŠ a do budovy školy je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Při převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celé budově mateřské školy a na zahradě.
Návštěva vždy použije zvonek u dveří a vyčká příchodu povolané osoby, která ji doprovodí.
Hlavní a boční vchod do školy je uzamčen a lze otevřít pouze zevnitř.
Při chůzi po schodech učitelka upozorňuje na bezpečnost – držet se zábradlí, opatrnost, …
Při sportovních aktivitách dbá na bezpečnost dětí se zvýšenou pozorností
Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a vybírá bezpečné trasy, při chůzi po chodníku nebo silnici používají děti ochranné vesty.
Před každou akcí jsou děti prokazatelně upozorněny na dodržování bezpečného chování.

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat první pomoc v případě ohrožení života a zavolají 155,158, 150.
Škola vede knihu úrazů.
Rodiče odpovídají za to, co mají děti ve skříňkách. Učitelka není povinna kontrolovat obsah skříňky.
Rodiče oblékají děti úměrně počasí a odpovídají za oblečení a obutí dětí, které mají děti v MŠ.

Ochrana zdraví
Do mateřské školy chodí dítě zdravé, bez příznaků nemoci, kterými může nakazit ostatní děti.
Při infekčním onemocnění v MŠ (včetně pedikulózy – vši dětské), jsou neprodleně zákonní zástupci informováni. Při výskytu vší nemohou učitelky plošně kontrolovat z důvodu rozšíření. Zbavit dětí vši je povinnost rodičů.
Rodiče jsou povinni informovat učitelku a jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz,…).
Učitelky nesou odpovědnosti za dodržování hygieny, větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku.
Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku povětrnostním podmínkám.
Pokud nejsou povětrnostní podmínky vhodné (silný vítr, silný mráz), pobyt venku zkrátí nebo vynechají.
V celém prostoru školy je zákaz kouření v souvislosti se z. č. 379/2005 Sb.
Jednou za 3 týdny pere a žehlí školnice lůžkoviny, pyžama si perou rodiče. MŠ zajišťuje výměnu a praní ručníků týdně nebo podle potřeby. Lehátka se rozkládají na spaní a po vyvětrání se opět ukládají. Každé dítě má svůj ručník a hřeben.
MŠ vytváří dětem takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními sociálně patologickými jevy. Všechny děti mají rovnocenné postavení. MŠ vytváří u dětí povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečnosti a o tom, kde v případě potřeby hledal pomoc.
Pedagogický pracovník se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem – prevence šikany a jejich sociálně patologických jevů.
MŠ vytváří dětem takové podmínky, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy. Všechny děti mají rovnocenné postavení.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ
Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s materiály a zdroji v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů,..).
V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení stanovených pravidel jsou vedeny k nápravě. Pokud nezvládnou vyřešit problém ani ve spolupráci se zaměstnanci školy, jsou přizváni zákonní zástupci.
V případě pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu školy informují zákonní zástupci neprodleně zaměstnance školy.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Pro 4 a více dětí cizinců v povinném předškolním vzdělávání zřídí ředitel mateřské školy skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytýčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
Seznámení s obsahem školního řádu a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Školní řád mateřské školy projednán v pedagogické radě dne: 25. 8. 2026
Nabývá platnosti: 1. 9. 2026

Vydala: Mgr. Romana Veselá, ředitelka školy