Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
675 32 Třebelovice 54, tel. 797 997 067, IC: 70982376

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Romana Veselá

Pedagogická rada schválila dne: 25. 8. 2026

Školská rada schválila dne: …….

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Č. j. ZSMSTRL50/2026

I.

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

(3) Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

(4) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

II.

Práva a povinnosti žáků, učitelů a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků:

1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených tímto zákonem,

d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
g) škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) Svobodnou volbu školy pro své dítě
b)Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c)Informace o škole podle zákony č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d)Nahlížet do Výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy avýpisy
f)Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
g)Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
h)U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, forma a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
i)Volit a být voleni do školské rady
j)Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
k)Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

3. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a)na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
c) volit a být voleni do školské rady,
d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

a) Zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, vytvořit podmínky pro školní přípravu /potřebné školní pomůcky, vhodný denní režim, atd.) a pravidelně sledovat sdělení v ŽK a stvrzovat toto svým podpisem (zpravidla 1x týdně)
b) Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,

které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
d) omlouvat nepřítomnost žáků ve výuce, dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

5. Žáci jsou povinni:
a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formy výuky
b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
c) plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy, tělocvičny a dalším učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
3. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Podrobnosti upravuje Směrnice k domácí přípravě žáků č.j.: ZSMSTRL52/2026 ze dne: 25. 8. 2026
4. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
5. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeba podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
6. Před ukončením vyučování žáci neupouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících
7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží TU.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností škol, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty a další věci, které žák nepotřebuje ve výuce, včetně větších částek peněz, do školy nenosí.
11. Žáci mohou používat mobilní telefony a jiná technická zařízení pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, nebo jiných vážných důvodů, po dohodě s vyučujícím. V době

vyučování je mobilní telefon uložen v tašce a má vypnuté vyzvánění. Chytré hodiny slouží pouze k určování času, volání a všechny ostatní funkce mají v době vyučování také vypnuté. Pokud budou tato zařízení žáci potřebovat ve výuce, oznámí to učitel žákům předem. Práce s nimi bude probíhat podle pokynů vyučujících.

Žákům je zakázáno:

a) kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je přechovávat
b) žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka
c)chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
f)poskytovat dítěti, žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo ročníku ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
b)Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
c) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
- odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

- opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
d) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový pří-stup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

8. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky, zákonnými zástupci:

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:
a) zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy prostřednictvím služebního telefonu, služebních mailů, nebo osobně. Kontakty jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
b) Komunikace zákonných zástupců s pedagogy probíhá vždy mimo vyučování v pracovní dny zpravidla od 7:15 do 15:00 hodin. Mimo tuto dobu není pedagog povinen se zákonným zástupcem komunikovat. S provozními zaměstnanci je možné komunikovat v hodinách stanovených provozem školy. Dále jsou pravidelně stanoveny společná rodičovská schůze, individuální konzultační dny.
c) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
d) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- Napomenutí třídního učitele
- Důtku třídního učitele
- Důtku ředitele školy¨

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

1. Školní budova je otevřena od 6:15 hodin. Vyučování začíná v 7:40 hodin. Je třeba, aby každý žák byl ve škole nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
2. Dojíždějící žáci jsou poučeni o chování v silničním provozu. Od autobusu i k autobusu chodí sami, po chodníku.
3. Po příchodu do budovy školy žáci odkládají obuv a svršky na místech k tomu určených a ihned odcházejí do učeben.
4. Školní budova je v průběhu dne nepřístupna zvenčí - vchodové dveře mají bezpečnostní překrytku. Cizím osobám otevírají zaměstnanci školy bezpečnostním telefonem nebo osobně.

Každý z pracovníků, který otevírá dveře cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

5. Sled vyučovacích hodin:

HODINA	ČAS
1.	7:40 – 8:25
2.	8:35 – 9:20
3.	9:40 – 10:25
4.	10:35 – 11:20
5.	11:30 – 12:15

6. Dohled nad žáky při ochodu do školní jídelny zajistí po skončení vyučování určený dozor dle rozpisu dozorů.

7. Školní družina je v provozu 6:15 – 7:10 hodin, 11:30 – 15:15 hodin (pátek 15:00 hod.). Do školní družiny jsou žáci přijímáni na základě přihlášky. Každá absence musí být písemně omluvena.

8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

9. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy. Nad žáky je zajištěn dohled.

12. Provoz školy je ve všední dny od 6:00 do 15:30 hodin.

13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

14. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žák do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu dětí, žáků zajišťuje při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou schváleným Plánem cesty s přiloženým seznamem pedagogického zajištění akce a seznamem zúčastněných žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromažďování žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.** Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromažďování žáků a skončení akce **oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům** a to zápisem v ŽK nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje organizátor nebo vysílající škola podle podmínek, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Docházka do školy

1. Při absenci předem známé (např. lékař, rodinná rekreace) omlouvají zákonní zástupci žáka předem třídnímu učiteli formou žákovské knížky nebo určeného formuláře (na webových stránkách školy). Žák si doplní v co nejkratším termínu zameškané učivo.
2. V případě nenadálé absence omlouvá zákonný zástupce žáka co nejdříve (nejlépe do 24 hodin), nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence, třídnímu učiteli, prostřednictvím školního telefonu, sms zprávou, nebo e-mailem (kontakty jsou uvedeny v ŽK a na webových stránkách školy).

3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

III.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
6. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
7. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy
8. součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování atd. těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí
9. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
10. při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

11. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
12. všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
13. po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do ŠD a předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce. Ostatní žáci odcházejí domů. Dozor v šatně nad žáky odcházející z budovy školy vykonává vyučující, který je tam odvedl.
14. pedagogičtí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy dodržují předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, nebo závadu či poškození školních pomůcek či majetku, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáky. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: mobilní telefonní čísla zákonných zástupců, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.
15. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy. pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně nepovinných předmětů, přestávek, kroužků konaných v prostorách školy a stravování.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, atd. škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, školní družiny, pokud je žák přihlášen.
17. Škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, kteří na základě písemné žádosti zákonných zástupců opustili školní budovu nebo ji neopustili, ale nenahlásili svoji přítomnost ve škole třídnímu učiteli.
18. Při zjištěných projevech rizikového chování u žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škola na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem, nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, Během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu ČŠI nebo místně příslušného útvaru Polici ČR.

   Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení záznam, pokud je pravděpodobné, že u žáka bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení o úrazu předá žákovi (zákonnému zástupci).

   O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

   Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV.
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, atd. mají neustále u sebe. Není dovoleno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí. Žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej pře ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního

roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit.

5. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook,..)Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy u výpůjčce.

V.
Pravidla pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné příloze školního řádu – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Romana Veselá
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí změní tohoto školního řádu č.j. ZSMSTRL68/2024 ze dne 1. 9. 2024. Uložení řádu v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento školní řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, v ředitelně, na webových stránkách školy.
6. Zaměstnanci byli s tímto Školním řádem seznámeni na společné poradě dne 25. 8. 2026
7. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídnímu učiteli v prvním vyučovacím dnu školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

Součástí Školního řádu je Klasifikační řád a Provozní řád.

V Třebelovicích dne: 25. 8. 2026

Mgr. Romana Veselá
ředitelka školy